

# 2021년도 2분기 교직원야 보수교육 안내



## 직업능력개발훈련 교·강사 보수교육은

직업능력개발훈련의 품질 향상을 위해 **직업능력개발훈련 교·강사의 전반적인 기능 및 자질 향상을 도모**하기 위해 운영되는 교육 과정입니다.

### 법적근거

[근로자직업능력개발법] 제37조 제2항에 근거

2020년 10월 1일부, [근로자직업능력개발법 시행령] 제28조의2 및 제29조 개정(안) 시행에 따라 실시 의무화

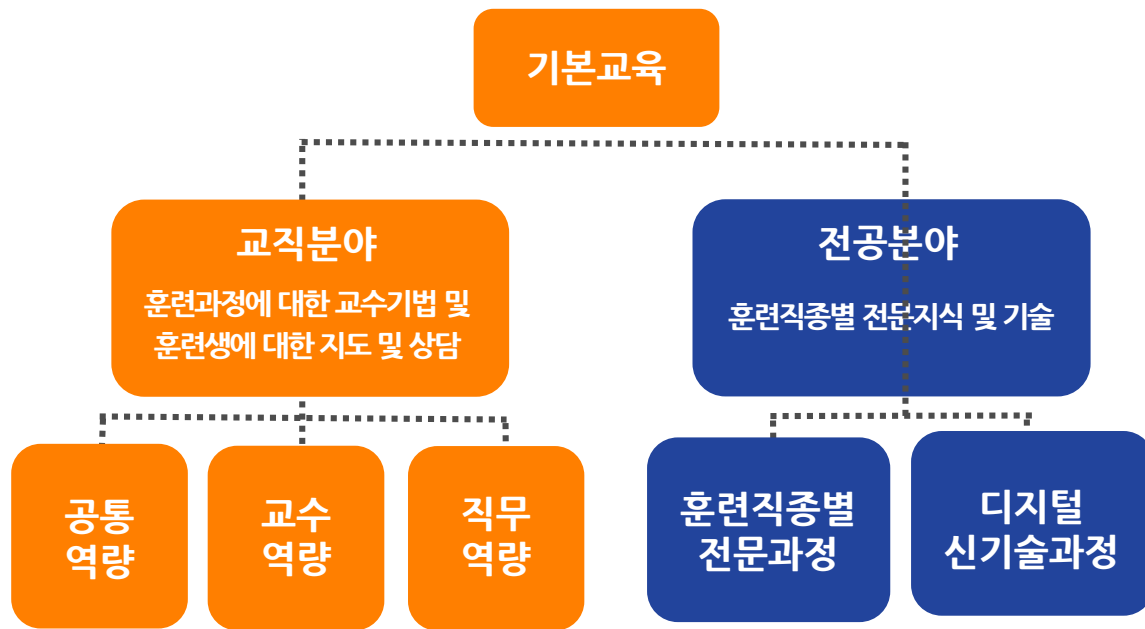
### 교육대상

1. [근로자직업능력개발법] 제37조에 해당하는 사람(NCS 확인강사)
  - 직업능력개발훈련 교사 자격소지자
  - 직업능력개발훈련 강사
2. 민간직업훈련기관 종사자

### 보수교육의 종류와 종류별 이수시간

구분	목적	내용	
기초교육	직업능력개발훈련 제도에 관한 기초적인 이해	대상	국가기간전략산업직종훈련, 일반계좌제훈련, 일반고 특화훈련, 사업주 위탁훈련 등의 모든 직업능력개발 훈련에서 가르치고자 하는 사람
		이수 시간	연 2시간 이상
기본교육	직업능력개발훈련 품질 제고	대상	국가기간전략산업직종훈련, 일반계좌제훈련, 일반고 특화훈련, 사업주 위탁훈련 등에서 연간 16일 또는 140시간 가르치고자 하는 사람 (단, 디지털신기술 핵심실무인재 양성훈련, 인터넷 원격·우편훈련(혼합훈련제외)에서 가르치고자 하는 사람은 예외)
		이수 시간	연 12시간 이상
전문교육	전문적인 역량 배양	대상	직업능력개발훈련 교·강사 중 강의 외의 전문 업무를 수행하고자 하는 사람
		이수 시간	연 8시간 이상
융합교육	직종 간 연계 훈련 활성화	대상	직업능력개발훈련 교·강사 중 본인이 가르치는 직종 외 타 직종에 대해 학습하고자 하는 사람

## 직업능력개발훈련 교·강사 보수교육 > 기본교육 분야



## 직업능력개발훈련 교·강사 보수교육 > 이수기준

- 출석률 90% 이상이며, 객관식 평가 60점 이상일 경우(요건 동시 충족)
- 한국기술교육대학교 능력개발교육원 홈페이지 [수강이력] 탭에서 이수증 출력 가능

## 직업능력개발훈련 교·강사 보수교육 > NCS 확인강사 적용사항

**2021년** 최근 3년 이내 교직분야 보수교육 이수자(최대 5점 인정)

- 15시간 이하 이수 : 3점
- 15시간 초과 이수 : 5점

※ 세부내용은 직업능력심사평가원 공고 제 2021-15호 확인

직업능력개발훈련 교·강사 보수교육 의무화에 따라 보수교육 중 기초 및 기본교육은 NCS 확인강사의 기본요건으로 적용 예정이며, 보수교육은 직전년도 이수를 원칙으로 함

**2022년**

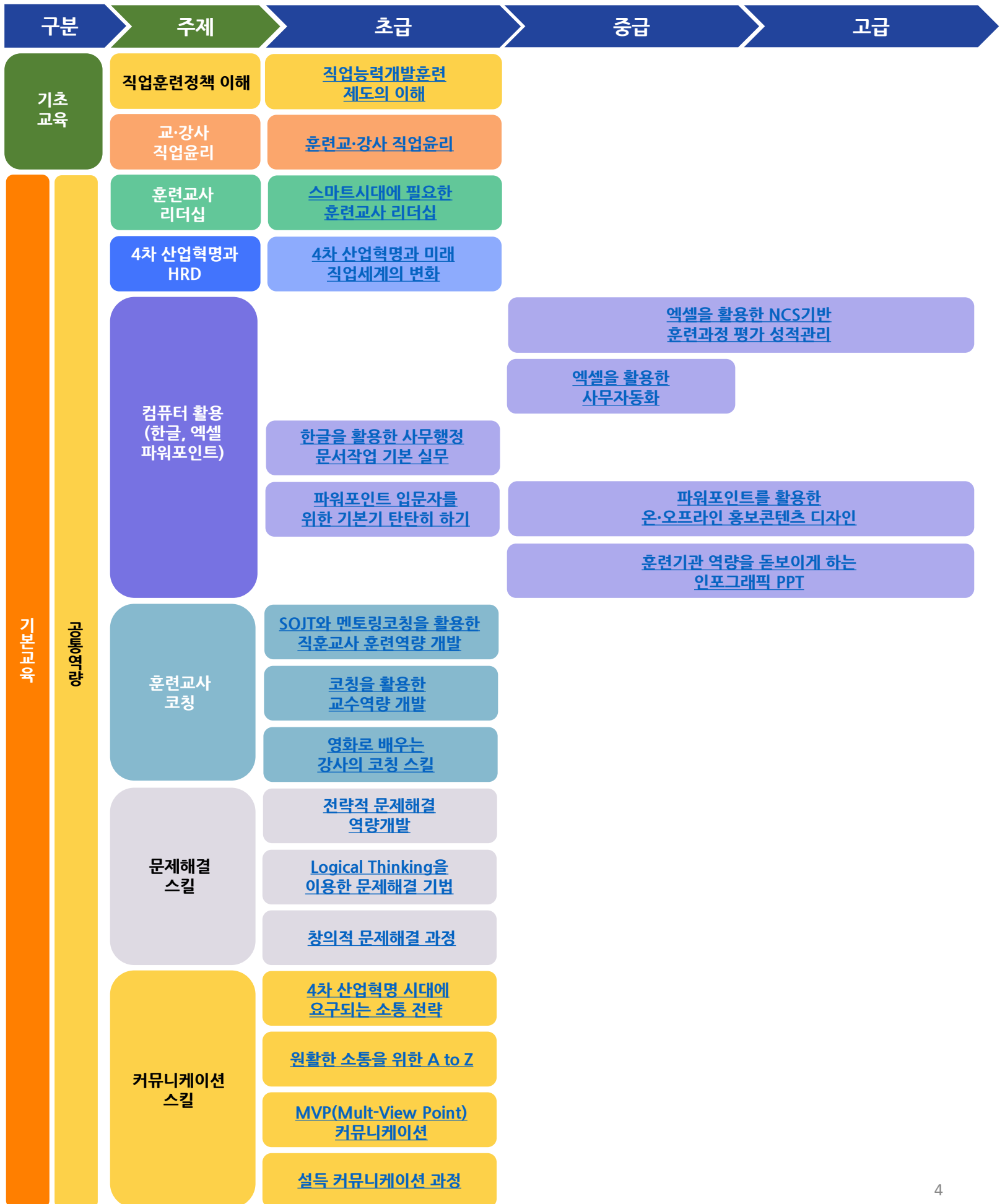
- **2021년 강의 이력이 있는 사람**  
2021년 기초교육 2시간 + 기본교육 12시간 이수
- **2021년 강의 이력이 없는 사람**  
2022년 내 기초교육 2시간+ 기본교육 12시간 이수

※ 기본교육 대상자에 해당하지 않는 사람은 기초교육 만 이수하여도 됨

# 직업능력개발훈련 교·강사 교직분야 보수교육 과정 체계

※ 과정 체계도의 과정명을 클릭하시면 과정에 대한 세부 정보를 확인하실 수 있습니다

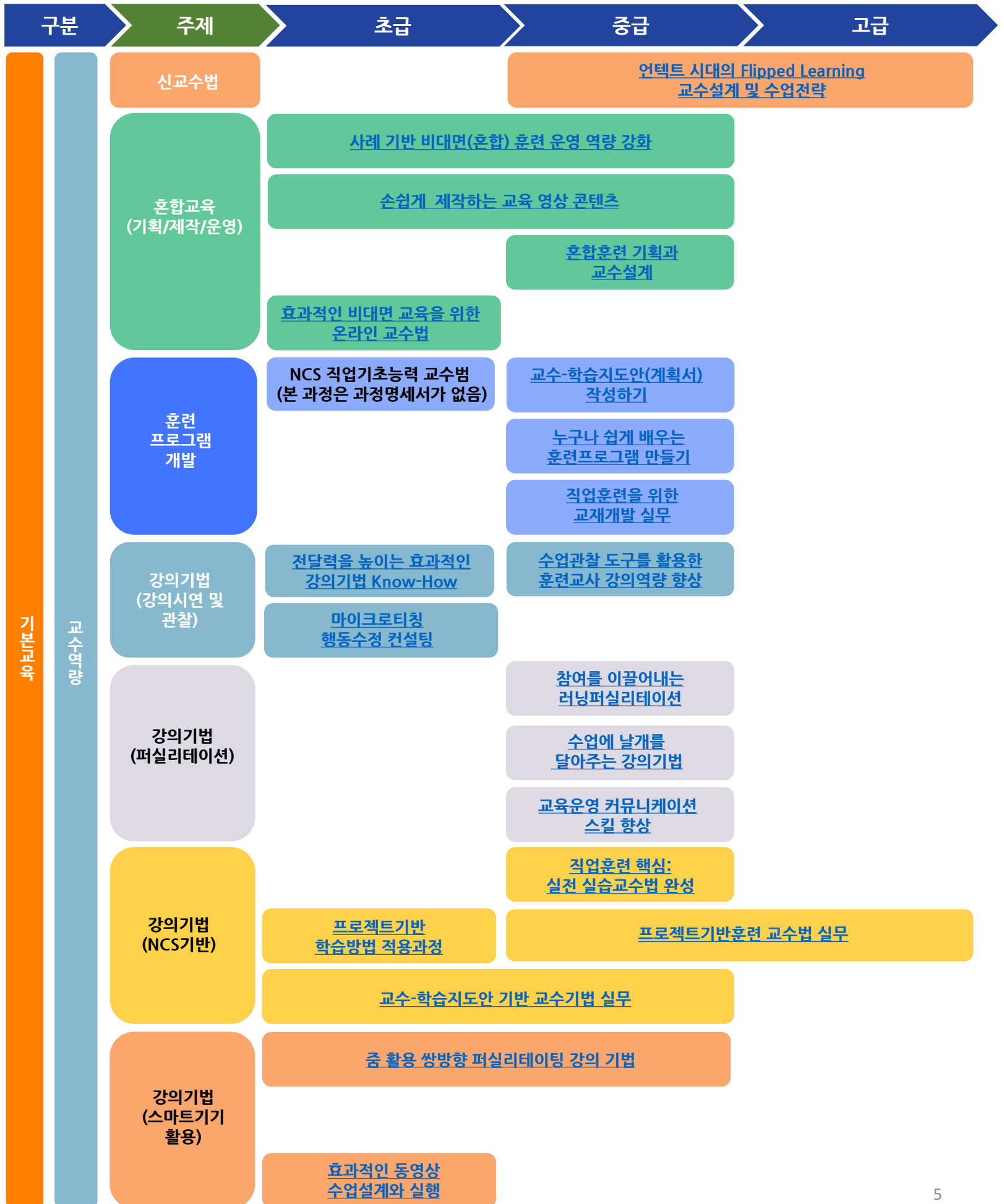
※ 교육 요구 및 수요 등 필요에 따라 교과목이 추가/삭제/변경 될 수 있습니다.



# 직업능력개발훈련 교·강사 교직분야 보수교육 과정 체계

※ 과정 체계도의 과정명을 클릭하시면 과정에 대한 세부 정보를 확인하실 수 있습니다

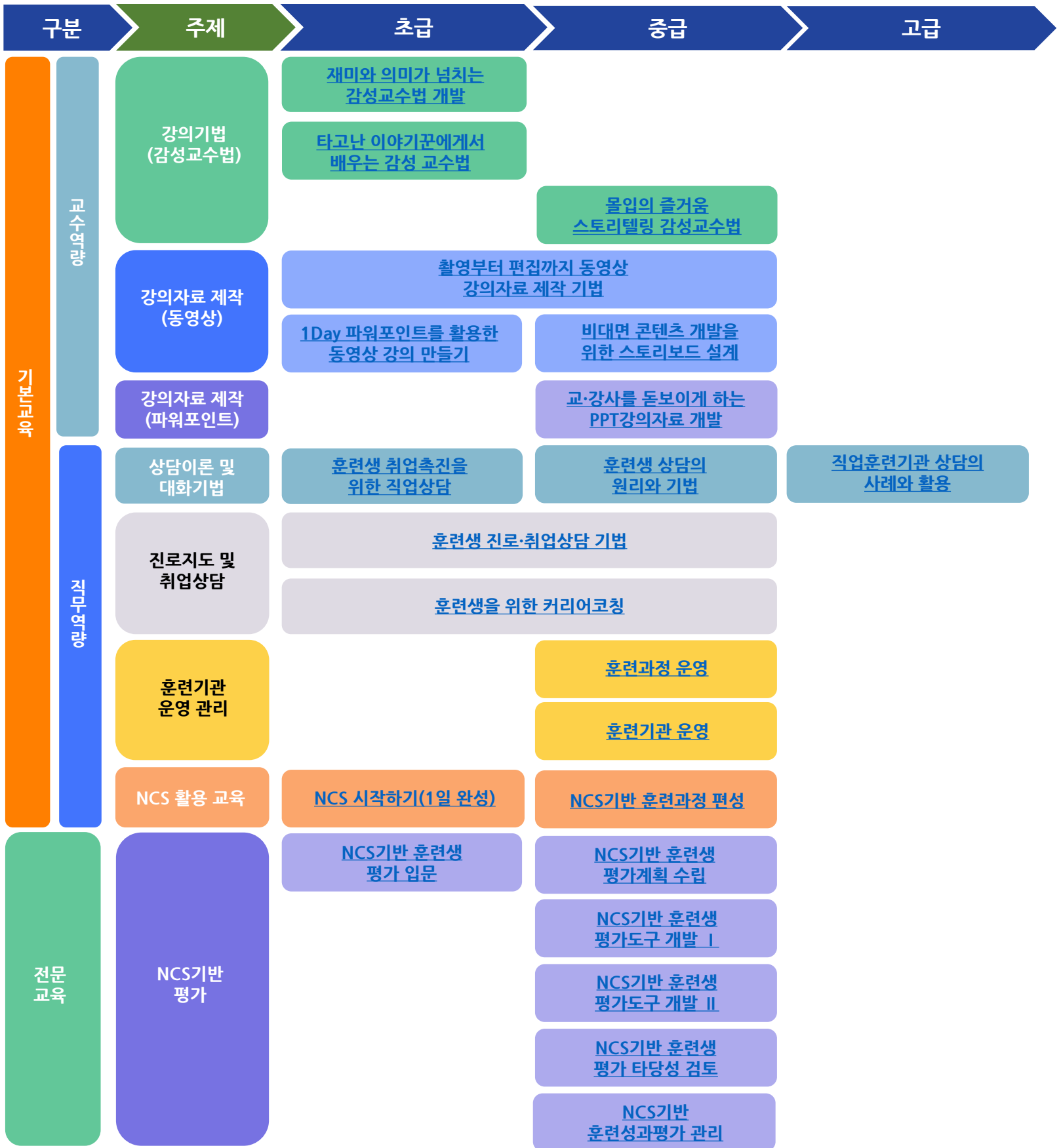
※ 교육 요구 및 수요 등 필요에 따라 교과목이 추가/삭제/변경 될 수 있습니다.



# 직업능력개발훈련 교·강사 교직분야 보수교육 과정 체계

※ 과정 체계도의 과정명을 클릭하시면 과정에 대한 세부 정보를 확인하실 수 있습니다

※ 교육 요구 및 수요 등 필요에 따라 교과목이 추가/삭제/변경 될 수 있습니다.



**직업능력개발훈련 교·강사  
교직원야 보수교육  
과정 명세서**

**기초교육**

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	직업능력개발훈련 제도에 대한 기본지식 함양을 통한 교육훈련 성과 증진
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	2시간(2차수/ 차수 당 1시간)
교육방법	이러닝
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) Window 10 이상 및 Chrome 사용 권장

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
국가직무능력표준(NCS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS의 개념과 구성</li> <li>• NCS 수준체계</li> </ul>
직업능력개발훈련의 개념	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업능력개발훈련과 정부지원</li> <li>• 직업능력개발훈련의 구분</li> </ul>
훈련지원대상별 산업수요에 맞는 훈련과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실업자 지원 훈련과정</li> <li>• 사업주 훈련과정</li> <li>• 재직자 지원 훈련과정</li> </ul>
직업능력개발훈련 전달방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업능력개발훈련 전달 방식의 개념</li> <li>• 실업자 및 재직자 지원훈련 전달방식</li> <li>• 사업주 훈련 전달방식</li> </ul>
직업능력개발훈련 품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업능력개발훈련 품질관리의 개념</li> <li>• 훈련기관 인증평가</li> <li>• 훈련과정 심사</li> <li>• 훈련 이수자 평가</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	훈련교·강사의 직업윤리의식 함양을 통한 교육훈련 성과 증진
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	2시간(2차수/ 차수 당 1시간)
교육방법	이러닝
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) Window 10 이상 및 Chrome 사용 권장
획득능력	훈련 교·강사를 통한 교육훈련 성과 증진

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
직업훈련 교·강사의 개념과 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업훈련 교·강사의 개념</li> <li>• 직업훈련 교·강사의 역할</li> </ul>
직업훈련 교·강사의 자질	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업훈련 교·강사의 사명감</li> <li>• 직업훈련 교·강사의 자질</li> </ul>
직업윤리의 기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업윤리의 의미와 필요성</li> <li>• 전문직 윤리의 특성</li> </ul>
교직윤리의 개념과 특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교직윤리의 개념과 특징</li> <li>• 교직윤리의 실천내용과 사례</li> </ul>

**직업능력개발훈련 교·강사  
교직원야 보수교육  
과정 명세서**

**기본교육**

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	리더십의 개요에 대한 학습을 통해 직업훈련교사의 바람직한 리더십 모델을 이해하고, 직업훈련교사로서의 리더십 역량을 배양할 수 있다.
교과수준	초급
선수지식	교수계획서 작성, 직업훈련의 실행, 평가 및 피드백
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	과제 작성 컴퓨터, 워드프로그램
획득능력	직업훈련교·강사로서의 리더십

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
리더십이란?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무의 정의</li> <li>• 훈련교사의 직무</li> <li>• 훈련교사의 역량</li> <li>• 리더십의 정의</li> </ul>
훈련교사의 역량과 리더십 진단	직무 및 역량 진단
변화하는 리더십	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 리더-구성원 교환 이론, 카리스마적 리더십</li> <li>• 거래적 리더십과 변혁적 리더십</li> </ul>
책임감 있는 리더십	진성 리더십, 윤리적 리더십, 섬기는 리더십
훈련교사의 4가지 리더십	거북이 유형, 카멜레온 유형, 독수리 유형, 사자 유형
직업훈련 갈등 완화	갈등관리, 갈등완화, 성과창출을 위한 리더십

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	디지털 전환(Digital Transformation)이 미래 일자리에 미치는 영향에 대한 올바른 이해 및 훈련생 교육 시사점 파악
교과수준	초급
선수지식	산업혁명, 직업정보, 디지털 전환, 미래학 등
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	강의 노트
획득능력	정보수집 및 분석능력, 토론 능력, 미래예측능력 등

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
일의 의미와 직업세계 변화	일의 의미 및 사회적 가치와 직업훈련에 대한 시사점 등
디지털 전환(4차 산업혁명)과 일자리 변화	디지털 전환(4차 산업혁명)에 따른 일자리 격차와 직업훈련의 의의 도출 등
미래직업 연구 소개와 정책 동향	인구구조 변화 및 친환경 지속가능 사회를 위한 직업훈련에 방안 토론 등

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한글 소프트웨어로 문서작성 및 활용을 하여 직무에 활용할 수 있다</li> <li>• 사무행정 실무 분석 작업을 할 수 있다</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	해당 없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) 한글 2014 설치 필수, 교재(교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한글 소프트웨어를 활용한 문서작성 및 활용능력</li> <li>• 사무행정 실무 문서 작성 능력</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
한글 프로그램 기본기능 및 데이터 입력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 메뉴 구성, 서식 도구상자</li> <li>• 데이터 입력</li> <li>• 글자 모양, 문단 모양</li> </ul>
화면 보기 기능 활용하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 표시/숨기기</li> <li>• 편집 화면 나누기, 화면 확대/축소</li> </ul>
표/차트 만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창 배열</li> <li>• 표 삽입 및 편집</li> <li>• 차트 삽입 및 편집</li> </ul>
그리기 개체 꾸미기 및 주석 설정하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도형/그림 삽입 및 편집</li> <li>• 글맵시, 수식</li> <li>• 각주, 미주, 글자 겹치기</li> </ul>
문서 서식 꾸미기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스타일</li> <li>• 개요/문단번호</li> <li>• 글머리표</li> </ul>
편집 용지/쪽 기능 설정하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 편집 용지/쪽 여백, 머리말/꼬리말</li> <li>• 쪽 테두리/배경, 쪽 번호 매기기, 쪽/구역 나누기</li> <li>• 다단 설정</li> </ul>
인쇄, 보안, 메일머지 기능 활용하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인쇄, 워터마크</li> <li>• 문서 암호 설정, 배포용 문서 저장</li> <li>• 메일 머지, 차례/색인, 사용자 설정</li> </ul>
사무행정 실무 문서 실습	총정리 및 실무 문서 실습

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업훈련기관의 성적관리 업무에 대한 요구분석을 하여 맞춤형 훈련과정 평가 성적관리 설계를 할 수 있다</li> <li>• 엑셀 프로그램의 기본 및 중급 기능을 활용할 수 있다</li> <li>• 엑셀을 활용한 NCS기반 훈련과정 성적관리 업무를 할 수 있다.</li> </ul>
<b>교과수준</b>	중급
<b>선수지식</b>	OA프로그램 기초 활용
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북) MS Office Excel 2016 설치 필수, 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS-Office Excel 2016의 기본 및 중급활용능력</li> <li>• NCS기반 훈련과정 평가 성적관리 업무 처리 능력</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
NCS기반 훈련과정 평가 성적관리 개요 및 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반 훈련과정 평가 성적관리 개요</li> <li>• 직업훈련기관 성적관리 업무 요구분석 및 훈련과정 평가 성적관리 설계</li> </ul>
엑셀의 주요기능 익히기	기본기능, 수식과 함수, 테이블 및 차트
엑셀을 활용한 NCS기반 성적관리 구현 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반 성적관리 구현 실습</li> <li>• 피드백 및 Q&amp;A</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	엑셀을 활용한 데이터 관리 및 직무 처리능력 향상
교과수준	중급
선수지식	엑셀 기초 기능
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) Microsoft Excel 2016 설치 필요
획득능력	엑셀 함수와 데이터 분석 기능을 활용한 업무 처리 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
엑셀 시작하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 데이터의 종류</li> <li>• 데이터 채우기</li> <li>• 데이터 편집</li> </ul>
엑셀 수식의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수식의 구성과 연산자</li> <li>• 셀 참조 방식</li> <li>• 자동 합계로 연산하기</li> </ul>
가독성을 위한 서식 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 셀 서식 설정하기</li> <li>• 사용자 지정 서식 설정하기</li> <li>• 조건부 서식 설정하기</li> </ul>
실무 함수의 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 함수 입력</li> <li>• 엑셀 실무 함수의 활용</li> </ul>
차트와 데이터 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀 차트의 활용</li> <li>• 데이터 관리 및 분석</li> </ul>
교과 성적관리 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과 과제별 채점표 만들기</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	파워포인트를 이해하고 기본 문서와 교안 작성을 할 수 있다.
교과수준	초급(파워포인트를 처음 사용하시는 분들도 참여 가능 수준)
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) MS Office 2016 설치 필수, 교재(교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>자주 사용되는 메뉴와 명령 단추의 정확한 기능을 이해함</li> <li>파워포인트를 사용하여 프레젠테이션 자료 또는 교안 등을 다른 사람의 도움 없이 혼자 작성 가능</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
파워포인트 살펴보기	파워포인트의 구조와 메뉴 살펴보기. 새문서 작성과 저장하기
새 슬라이드 작성하기	새 슬라이드 추가하기, 새 슬라이드와 레이아웃의 차이 비교
텍스트 입력하기	다양한 텍스트 입력 방법과 텍스트 입력 시 주의할 점에 대한 내용 학습하기
개체 삽입하기	다양한 개체 삽입하고 편집하기
화면전환과 애니메이션	화면전환 효과 살펴보기, 애니메이션 적용하기
슬라이드 마스터	슬라이드 마스터 이해하기, 슬라이드 번호와 바닥글 넣기
슬라이드 쇼	슬라이드 쇼 기능 살펴보기, 문서 인쇄하기
종합 실습	배웠던 내용을 종합 실습을 통해 교안 작성 해보기

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>파워포인트를 활용하여 콘텐츠 제작을 위한 기본 기능부터 목적에 맞는 텍스트, 색상, 다이어그램, 이미지 등을 적용하여 레이아웃을 구성할 수 있다</li> <li>온·오프라인 매체 특성에 맞게 콘텐츠 시안을 효과적으로 기획하고 데이터 정보를 시각화하여 제작할 수 있다</li> <li>학습자가 실무에서 활용할 수 있는 예제를 실습함으로써 실무능력을 향상시켜 현업에 곧바로 적용할 수 있다</li> <li>온라인학습을 통하여 관련 기초이론을 학습하고 오프라인 실습을 통하여 결과물을 도출할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	중급~고급
<b>선수지식</b>	파워포인트 기본 기능 활용
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북) MS Office 2016 설치 필수, 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>파워포인트를 이해하고 활용할 수 있는 능력</li> <li>파워포인트 텍스트 도형 입력 기술</li> <li>파워포인트 표와 다이어그램 제작 기술</li> <li>도출된 아이디어를 시각화하여 제시할 수 있는 능력</li> <li>용도와 목적에 적합한 색의 선택, 보정, 배색 능력</li> <li>콘셉트에 맞는 이미지, 타이포그래피, 레이아웃 적용 능력</li> </ul>

뒷장에서 교과 내용 확인 가능

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
콘텐츠 디자인 제작을 위한 파워포인트 설정	콘텐츠 제작을 위한 파워포인트 옵션 설정과 단축키 안내
문자와 색상을 적용한 콘텐츠 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 텍스트, 색상, 그라디언트, 패턴 적용방법</li> <li>• 실무 사례 분석 및 실습</li> </ul>
도형을 활용한 다이어그램과 표 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도형 병합과 스마트아트를 활용한 다이어그램과 표 제작</li> <li>• 실무 사례 분석 및 실습</li> </ul>
이미지를 활용한 콘텐츠 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지 삽입 및 보정과 배경 제거 기법</li> <li>• 실무 사례 분석 및 실습</li> </ul>
픽토그램과 벡터소스를 활용한 콘텐츠 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아이콘, 픽토그램, 벡터소스 활용 방법</li> <li>• 실무 사례 분석 및 실습</li> </ul>
콘텐츠 디자인 프로세스	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 콘텐츠 제작을 위한 기획과 자료조사 및 수집</li> <li>• 비주얼 씽킹(손스케치)</li> <li>• 테마색·폰트 선정 및 제작</li> <li>• 제작시연</li> </ul>
온라인 콘텐츠 디자인 실무 (카드뉴스·유튜브 썸네일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 카드뉴스·썸네일 제작 방법</li> <li>• 실무 사례 분석 및 제작 실습</li> <li>• 포트폴리오 제작 및 제출</li> <li>• 결과물 품평</li> </ul>
오프라인 콘텐츠 디자인 실무 (포스터, 리플렛)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 리플렛 제작 방법 및 온라인 인쇄 발주</li> <li>• 실무 사례 분석 및 제작 실습</li> <li>• 포트폴리오 제작 및 제출</li> <li>• 결과물 품평</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관소개서, 오리엔이션 PPT, 규정집, 보고서, 제안서 등 실무에 쓰이는 문서를 효과적으로 기획하고 데이터 정보를 시각화하여 제작할 수 있다</li> <li>• 학습자가 현업에서 곧바로 활용할 수 있는 예제를 실습함으로 실무능력을 향상시킬 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	중급~고급
<b>선수지식</b>	파워포인트 기본 기능 활용
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북) MS Office 2016 설치 필수, 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 파워포인트 텍스트 도형 입력 기술</li> <li>• 파워포인트 표와 다이어그램 제작 기술</li> <li>• 도출된 아이디어를 시각화하여 제시할 수 있는 능력</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
프레젠테이션을 위한 인포그래픽	시각정보화와 도해와 인포그래픽 제작 방법
PPT 문서제작을 위한 파워포인트 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 빠른 제작을 위한 파워포인트 설정과 단축키 안내</li> <li>• 슬라이드 마스터 관리와 설계</li> </ul>
문자와 색상을 적용한 슬라이드 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 텍스트, 색상, 그라디언트, 패턴 적용 방법</li> <li>• 시연과 실습</li> </ul>
도형을 활용한 도해와 다이어그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도형 병합과 스마트아트를 활용한 다이어그램 제작</li> <li>• 시연과 실습</li> </ul>
이미지·벡터소스를 활용한 인포그래픽	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지 편집기법과 아이콘, 벡터소스 활용 방법</li> <li>• 시연과 실습</li> </ul>
표와 차트를 활용한 데이터 시각화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 표와 차트 삽입 및 편집 활용방법</li> <li>• 시연과 실습</li> </ul>
훈련기관에서 요구되는 실전 PPT 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련기관 소개, 오리엔테이션, 취업설명회, 우수경진대회 공모 PPT 사례 분석</li> </ul>
PPT제작 프로세스	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프레젠테이션 제작 단계에 맞춰 슬라이드 마스터를 활용한 템플릿 제작</li> </ul>
훈련과정 오리엔테이션 PPT제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기획과 설계 내용을 바탕으로 수집된 자료조사 분석</li> <li>• 슬라이드 마스터 제작</li> <li>• 표지, 목차, 내지 슬라이드 제작</li> </ul>
결과물 제출 및 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결과물 제출 및 품평</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-OJT, 멘토링, 코칭의 주요 개념과 활용 프로세스를 설명할 수 있다.</li> <li>• 훈련생과 후배 훈련교사 동기유발을 위한 멘토링/코칭 스킬을 개발할 수 있다.</li> <li>• S-OJT, 멘토링, 코칭의 구조화 스킬을 개발할 수 있다.</li> <li>• 훈련생 훈련을 위한 S-OJT 콘텐츠 개발을 실행할 수 있다.</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	해당 없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	필기도구, 교재
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-OJT를 위한 과업 분해와 훈련 스킬</li> <li>• S-OJT와 코칭 &amp; 멘토링 공통 스킬과 구조화 스킬</li> <li>• 훈련생, 훈련기관 신입교사 동기 부여 스킬</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
Introduction	Introduction, Ice Breaking
훈련생 양성 3각 편대 : S-OJT, 코칭 & 멘토링	OJT에서 S-OJT로, 소셜 러닝으로 케어 하기
S-OJT, 코칭 & 멘토링 공통 스킬 개발	경청 스킬, 질문 스킬, 피드백 스킬
구조화 모델 만들기	왜 구조화 하는가?, STAR & 4C모델
S-OJT의 실제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-OJT 적용 절차, S-OJT 직무분해와 실제 훈련,</li> <li>• S-OJT 평가</li> </ul>
훈련현장 적용과 과정 수료 평가	현장 적용을 위해, My Action Plan, 과정수료평가

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코칭의 개념을 이해하고 정의와 철학을 설명할 수 있다.</li> <li>• 코칭 요소와 다양한 기술을 강의에 적용할 수 있다.</li> <li>• 직업훈련 상황에서 코칭 스킬을 활용하여 코칭 교수역량을 발휘할 수 있다.</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	성인학습자 이해, 교수법
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)
획득능력	상담 및 코칭 능력, 역량개발 상담능력, 코칭 활용 교수 능력, 셀프 코칭

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
코칭의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코칭의 개념</li> <li>• 코칭의 효과</li> <li>• 코칭의 진행</li> </ul>
코칭과 교수법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습자 이해</li> <li>• 교수역량</li> <li>• 코칭 교수법</li> </ul>
코칭 교수법의 활용과 실제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코칭역량향상교수기법</li> <li>• 코칭교수역량강화기법</li> <li>• 코칭교수역량사례연구</li> </ul>
평가 및 정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사후 평가 방법</li> <li>• 자기·동료·교수자 평가</li> <li>• 강의 종결</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	코치의 기본적인 스킬을 독자적인 코칭을 수행할 수 있는 수준으로 활용할 수 있다 (2년 미만 경력자 수준)
교과수준	초급
선수지식	커뮤니케이션 이론
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	해당 없음
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코치의 역할 인식과 코칭 프로세스의 정확한 이해</li> <li>• 코칭의 기본적 스킬</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
코칭의 세계로	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코칭의 개념</li> <li>• 코칭의 프로세스</li> </ul>
코칭 스킬 Drill up	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관계 형성의 기술</li> <li>• 소통의 기술</li> </ul>
좋은 코치 되기 선언 하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 좋은 코치 선언</li> <li>• 학습 성찰</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	문제의식과 디자인씽킹, 전략적 사고를 통해 문제유형별 해결역량을 향상, 현장에 활용할 수 있다.
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	경험, 적극적인 자세
획득능력	문제파악, 과제포착, 대책개발 역량, 디자인 씽킹, 전략적 사고

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
I. 문제와 <b>문제의식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>문제의 의미와 요소, 유형</li> <li>문제의식과 필요역량 탐색(4C)</li> </ul>
II. 문제해결을 위한 <b>핵심역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>역량1: 상황파악과 체계성</li> <li>역량2: 원인분석과 논리력</li> <li>역량3: 대책개발과 통찰력</li> </ul>
III. <b>합리</b> 적 문제해결	<ul style="list-style-type: none"> <li>합리적 사고와 디자인 씽킹</li> <li>공감→명료화→발상→대안→검정 Process</li> </ul>
IV. <b>전략</b> 적 문제해결	<ul style="list-style-type: none"> <li>명장과 이기는 싸움, 그들의 남다름</li> <li>전략과 전략적 문제해결기법 익히기</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logical Thinking의 개념을 설명할 수 있다.</li> <li>문제를 정의하고 핵심 원인을 찾아낼 수 있다.</li> <li>문제해결기법을 활용하여 최적의 해결안을 선정할 수 있다.</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	인터넷이 연결되는 컴퓨터 또는 스마트폰
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logical Thinking을 할 수 있는 전략적 사고 역량</li> <li>문제해결 기법 및 해결안 결정 기법</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
Logical Thinking의 개념	<ul style="list-style-type: none"> <li>기획에 대한 이해</li> <li>전략적 사고의 필요성</li> <li>Logical Thinking 개념</li> </ul>
문제의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>문제의 개념(문제 도출 방법, 문제의 유형)</li> <li>과제 명확화</li> </ul>
문제해결기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>문제해결 도구 이해</li> <li>문제해결 도구 활용(Logic Tree, MECE, 5Why)</li> </ul>
해결안 도출	<ul style="list-style-type: none"> <li>해결안 결정 기법</li> <li>문제해결프로세스</li> <li>종합 실습</li> <li>실습 발표 및 피드백 및 점검</li> <li>최종 마무리</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제해결 프로세스를 설명할 수 있다.</li> <li>• 문제를 체계적이고 논리적으로 분석할 수 있다.</li> <li>• 창의적 사고 스킬을 활용하여 문제해결을 위한 다양한 아이디어와 해결방안을 도출할 수 있다.</li> <li>• 문제해결 방안을 우선순위별로 정하고 실행계획을 수립할 수 있다.</li> </ul>
<b>교과수준</b>	초급 (1년 이상 경력 있는 훈련교사가 수강할 수 있는 수준)
<b>선수지식</b>	해당 없음
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	교재 및 교구(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	문제해결 프로세스 이해, 체계적인 문제원인 분석능력, 창의적인 아이디어 도출 능력, 실행계획 수립 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
변화관리	현대사회의 변화, 장수기업의 특징, 변화관리 사례
문제해결 요소 및 운영 프로세스	문제정의 및 분류, 문제해결의 기본, 문제해결 프로세스
창의적 사고	창의성이란?, 창의적 사고 기법
논리적 사고 및 비판적 사고	논리적 사고, 비판적 사고
문제해결 실습	문제해결 사례연구, 문제해결 실습, 발표 및 피드백, 종합정리

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	4차 산업혁명 시대에 요구되는 소프트 역량으로써의 소통의 중요성을 알고, 직업훈련 상황에서 교사와 학습자 간 원활한 소통을 통해 학습효과를 극대화시킬 수 있다.
교과수준	초급
선수지식	커뮤니케이션 일반
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재, 필기도구
획득능력	말하기, 경청법, 질문법, 피드백, 비언어적 요소, 소통 유형의 이해

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
4차산업혁명과 소통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>4차산업혁명시대에 필요한 역량</li> <li>산업화를 경험하며 기술에 집중하던 시대는 가고, 소통과 협업 능력이 요구됨</li> <li>사람만이 할 수 있는 능력 7가지 스킬</li> <li>소통 역량에 대한 마인드 셋팅 교육</li> <li>소통하고 싶지 않은 마음은 어디서 오나?</li> </ul>
다양성을 이해한 소통 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>소통이 어려운 이유에 대한 토의</li> <li>소통이 어려운 개인적인 이유 찾기</li> <li>긍정의 감정과 소통과의 관계</li> <li>뇌의 노화가 불통을 가져온다.</li> <li>소통 유형 진단(다양한 학습자의 이해)</li> <li>소통 진단을 통한 나의 장, 단점 파악하기</li> <li>세대 차이에 따른 소통 전략</li> <li>문화 이해를 통한 소통 전략</li> </ul>
커뮤니케이션 실전	<ul style="list-style-type: none"> <li>막말진단지수 측정</li> <li>상처 주는 말의 출발지는?</li> <li>NVC를 활용한 말하기 기법</li> <li>긍정의 말하기 - 질문법, 공감법</li> <li>비언어적 요소 실습</li> <li>소통 매뉴얼 작성 실습 : 나만의 소통백서 작성</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>커뮤니케이션에 대한 개념과 정의를 설명할 수 있다</li> <li>효과적인 커뮤니케이션 실천원칙을 이해하고 설명할 수 있다</li> <li>직업훈련에 적용할 수 있는 다양한 커뮤니케이션 스킬을 익히고, 현장에 적용할 수 있다</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	없음
획득능력	커뮤니케이션의 개념과 습득된 스킬을 적용하여 직업훈련의 효율성 제고

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
마음을 움직이는 커뮤니케이션	커뮤니케이션의 기초 (커뮤니케이션 개념, 커뮤니케이션 원리 등)
효과적인 커뮤니케이션 실천 원칙	효과적인 커뮤니케이션 실천 원칙 이해하기
나만의 커뮤니케이션 디자인하기 (종합실습)	나만의 커뮤니케이션 설계 및 적용하기

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원활한 커뮤니케이션을 저해하는 언행(言行)적 특성을 확인하고, 이에 대한 개선방향을 제시할 수 있다</li> <li>• 커뮤니케이션 스킬에 대한 기본과 향상을 위한 다양한 대응 기법을 실습하고 표현할 수 있다</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	해당 없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)
획득능력	비언어적 표현력, 경청력, 피드백, 대인관계능력

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
커뮤니케이션 개론	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 커뮤니케이션의 개념, 기능과 원칙</li> <li>• 커뮤니케이션의 능력과 구성요소</li> </ul>
'다름'을 넘어 '이해'로	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가치관의 개념과 필요성</li> <li>• 가치관의 갈등 및 유형화</li> </ul>
커뮤니케이션 기본	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 커뮤니케이션의 태도와 원칙</li> <li>• 커뮤니케이션 3요소</li> </ul>
커뮤니케이션 스킬 : 비언어적 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비언어적 커뮤니케이션의 개념</li> <li>• 비언어커뮤니케이션의 성격과 기능</li> <li>• 비언어적 6가지 요소에 대한 실습</li> </ul>
커뮤니케이션 스킬 : 언어적 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 질문기법 : 질문의 유형과 내용</li> <li>• 경청기법 : 경청의 개념과 중요성, 효과적인 경청의 조건과 기술</li> </ul>
스트레스 상황에서의 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스트레스의 개념</li> <li>• 스트레스 상황에서의 4가지 유형</li> <li>• 2가지 대응 기법</li> </ul>
커뮤니케이션 역할연기	종합 역할 연기와 상호 피드백을 통한 강점 및 개선사항 도출

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설득 커뮤니케이션에 대한 체계적 이해</li> <li>• 교육현장에서 지속적으로 활용할 수 있는 설득 스킬 개발과 습득</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재 (교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대화법, 설득기술과 설득심리의 활용, 설득의 다양한 팁</li> <li>• 신뢰와 공감능력 기반의 설득 커뮤니케이션 역량 함양</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
커뮤니케이션 역량과 화법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 커뮤니케이션 유형과 특징</li> <li>• 스피치&amp;커뮤니케이션 골든 룰(대화법)</li> </ul>
설득 커뮤니케이션 이론과 심리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설득 커뮤니케이션 핵심요소/설득 심리</li> <li>• 성격 유형과 설득 커뮤니케이션 특성</li> </ul>
설득프로세스와 설득 스킬	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설득프로세스 4단계</li> <li>• 다양한 설득 스킬의 이해</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	언택트 시대, 교육패러다임 변화를 이해하고 Flipped Learning을 통해 학습자 중심 교과목을 설계할 수 있다.
교과수준	중급~고급
선수지식	Flipped Learning 기본 구조 이해 (Youtube 채널요망 : 최정빈 교수 TV 선수 학습)
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재 및 학습활동지
획득능력	ICT 기반 협력학습 교수설계 및 교수전략 수립 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
언택트 시대, 교육패러다임 변화	시대가 원하는 핵심역량 인재 및 교육혁신사례 언택트 러닝 유형
Flipped Learning 이해와 실제	PARTNER 교수학습 모형 이해 ① P: 사전학습자료원 개발 및 학습자 분석 ② A: 사전학습 평가전략 ③ R: 사전학습 연계전략 ④ T: 팀 기반 협력학습 ⑤ N: 핵심강의 구성 ⑥ E: 평가전략 ⑦ R: 학습성찰 전략
Flipped Learning 교과목 재설계	Flipped Learning 교과목 재설계 ① 전체교과 설계도 작성 ② 주차별 강의계획안 작성 ③ 학습동기유발 전략수립 ④ 발표 및 수정 ⑤ 학습성찰(배,느,실)

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혼합 훈련 도입의 필요성을 숙지하고 혼합 훈련 도입에 따른 훈련 교·강사의 역할 변화에 대해 설명할 수 있다</li> <li>• 다양한 혼합 훈련의 사례를 학습하고, 기관에 적합한 혼합 훈련 설계 방법을 선택할 수 있다</li> <li>• 기존 집체 훈련과정을 혼합 훈련 과정으로 재개발할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	초급~중급
<b>선수지식</b>	해당 없음
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	없음
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (지식) 훈련 교과목에 적절한 훈련 유형 선정 방법, 혼합훈련 훈련생 관리 방안 수립</li> <li>• (기술) 훈련 교과목에 적절한 훈련 유형 선정 능력, 혼합훈련 훈련생 관리 방안 수립 능력</li> <li>• (태도) 혼합훈련 운영 대처에 대한 노력</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
에듀테크의 발전에 따른 교육의 변화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육을 혁신하는 에듀테크</li> <li>• 국내·외 교육 혁신 사례</li> </ul>
직업훈련 트렌드의 변화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현재 직업훈련이 당면한 문제</li> <li>• 미래를 준비하는 직업훈련 시작</li> <li>• 비대면(혼합) 훈련의 개요 및 단상</li> <li>• 비대면(혼합) 훈련 도입의 필요성</li> </ul>
효과적 비대면(혼합) 훈련을 위한 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비대면(혼합) 훈련 설계 방안</li> <li>• 비대면(혼합) 훈련 과정 운영 방안</li> <li>• 효과적인 비대면(혼합) 훈련을 위한 교수법</li> <li>• 훈련생의 참여 증진 방안</li> <li>• 교·강사와 훈련생 간의 상호작용 증진 방안</li> <li>• 스마트혼합훈련 과정 운영 전 체크리스트</li> </ul>
혼합훈련 도입 시 유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스마트혼합훈련 심사신청 시 유의 사항</li> <li>• 스마트혼합훈련 과정 개발 시 유의 사항</li> <li>• 스마트혼합훈련 시, 저작권에 대한 훈련 기관 유의 사항</li> <li>• 스마트혼합훈련 부정훈련 유의 사항</li> </ul>
혼합훈련 과정 운영 사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자체조달콘텐츠를 활용한 사례</li> <li>• 쌍방향 훈련 적용 사례</li> <li>• 혼합훈련 시범운영기관 운영 사례</li> <li>• 혼합훈련 시간표 편성 사례</li> </ul>
스마트혼합훈련을 위한 유용한 Tips	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스마트혼합훈련의 효과성을 높이기 위한 Tips 사례 소개</li> <li>• 스마트혼합훈련 운영을 위한 Tips</li> <li>• 스마트혼합훈련 도입을 위한 방안 마련</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 영상콘텐츠 제작 방법에 대해 알 수 있다</li> <li>자신만의 빛깔을 담은 온라인 영상콘텐츠를 제작할 수 있다</li> </ul>
교과수준	초급~중급
선수지식	스마트폰 사용방법, 구글 크롬 및 어플리케이션 사용지식
교육시간	12시간(이러닝 6시간 / 집체 6시간)
교육방법	혼합교육(Blended Learning)
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	<p>웹캠, 마이크, 스마트폰 거치대, 교재(교육원 제공), 컴퓨터(노트북), 스마트폰, 스마트폰용 이어폰 (개인 준비물)</p> <p>▷ 컴퓨터(노트북) 사양</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>인텔 i5, i7 또는 AMD 3, 7 이상, 64비트 운영체제</li> <li>메모리 8GB 이상</li> <li>현재 사용하는 프로그램은 내장그래픽만으로도 충분</li> <li>저장 공간은 SSD든 NTFS든 30%여유 공간</li> </ul>
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>(지식) 영상콘텐츠 제작 이론과 절차</li> <li>(기술) 영상제작 프로그램, 어플리케이션 활용 방법</li> <li>(태도) 자신만의 콘텐츠를 녹여서 영상콘텐츠로 만들고자 하는 열정</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
온라인 영상콘텐츠 제작의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 영상콘텐츠 제작을 위한 영상언어 이해하기</li> <li>영상콘텐츠 제작 절차 및 영상문법</li> </ul>
PC로 영상콘텐츠 만들기	저사양 컴퓨터라도 손쉽게 영상콘텐츠 만들기
Mobile로 영상콘텐츠 만들기	스마트폰으로만 영상콘텐츠 만들기
온라인 영상콘텐츠 구상 및 촬영	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 영상콘텐츠 구상하기</li> <li>콘텐츠 유형에 따른 촬영법 익히기</li> </ul>
PC로 영상콘텐츠 만들기	저사양 컴퓨터라도 손쉽게 영상콘텐츠 만들기 실습
Mobile로 영상콘텐츠 만들기	스마트폰으로만 영상콘텐츠 만들기 실습

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>비대면 교육환경을 이해하고 교수 실재감을 높일 수 있다</li> <li>온라인 실시간 교육 설계를 할 수 있다</li> <li>다양한 교수기법을 활용하여 상호작용을 높일 수 있다</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	성인학습의 원리, 온라인 실시간 매체 이해, 교수기법
교육시간	6시간(1일)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북), 교재(교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>(지식) 비대면 교육환경, 온라인 실시간 교육설계, 교수실재감, 상호작용</li> <li>(기술) 교수기법</li> <li>(태도) 효과적인 교육 촉진을 위한 교수자의 태도</li> </ul>

뒷장에서 교과 내용 확인 가능

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
비대면 교육환경의 변화와 온라인 교육 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비대면 시대 환경의 변화 및 학습자의 특징</li> <li>• 학습방식의 변화와 학습채널의 다양화</li> <li>• 온라인 교육의 정의 및 특징</li> <li>• 온라인 교육의 유형</li> <li>• 온라인 실시간 교육의 장점</li> <li>• 온라인 교육 실패 사례</li> <li>• 온라인 실시간 교육의 성공 Point3</li> </ul>
온라인 실시간 교육 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 교육 전환 장애물</li> <li>• 온라인 교육 전환 시 세가지 측면</li> <li>• 온라인 교육 설계 구조</li> <li>• Heinich의 ASSURE 모형</li> <li>• 2020년 전세계 학습을 위한 매체</li> <li>• 상호작용 매체 및 실시간 플랫폼 비교</li> <li>• 5ES 모델 교육설계 Tip</li> <li>• 교육설계 샘플</li> </ul>
온라인 실시간 교육 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실재감이란</li> <li>• 실재감을 위한 교수자의 준비</li> <li>• 온라인 실시간 교육환경 구축 5 Tip</li> <li>• 실재감을 위한 학습자의 준비</li> <li>• 교수자의 역량</li> </ul>
온라인 실시간 교육 오프닝	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습자의 마음 열기</li> <li>• 도구자를 활용한 오프닝</li> <li>• 다양한 오프닝 기법(패들렛, 멘티미터, 슬라이드 등)</li> <li>• 오프닝 사례 공유</li> </ul>
온라인 실시간 교육 진행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습자를 집중하게 하는 방법</li> <li>• 교수자에게 필요한 역량 4가지</li> <li>• 교수자에게 필요한 4가지 스킬</li> <li>• 퀴즈를 이용한 다섯 가지 질문 Tip</li> <li>• 실시간 팀 학습 운영 Tip</li> <li>• 실시간 팀 학습 운영 Tip</li> <li>• 팀 학습 사례 및 실습(문제해결, 아이디어 발산)</li> </ul>
온라인 실시간 교육 클로징	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 리뷰의 중요성</li> <li>• 실시간 도구를 활용한 다양한 클로징 기법</li> <li>• 교수자 자기 점검 체크리스트</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혼합훈련의 장점을 설명할 수 있다</li> <li>• 혼합훈련 설계 전략을 이해하고, 본인의 강의를 혼합훈련으로 재설계할 수 있다</li> <li>• 성공적인 혼합훈련을 위한 핵심 설계 전략을 제시할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	중급
<b>선수지식</b>	집체훈련 설계전략, 이러닝의 이해
<b>교육시간</b>	12시간(이러닝 4시간/ 집체 8시간)
<b>교육방법</b>	혼합훈련(Blended Learning)
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북) MS Office 2016 설치 필수, 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (지식) 혼합훈련 설계 관련 이론적 지식</li> <li>• (기술) 혼합훈련 설계 및 문제해결 능력</li> <li>• (태도) 자신의 강의를 지속적으로 개선하려는 시도와 의지</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
혼합훈련 길라잡이	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혼합훈련이란?</li> <li>• 혼합훈련이 필요한 순간</li> <li>• 혼합훈련 설계 기초</li> </ul>
혼합훈련 기획하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혼합훈련 개관 및 사례연구</li> <li>• 교과기획서 분석 및 보안</li> </ul>
혼합훈련 설계하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혼합훈련 교수 설계</li> <li>• 콘텐츠 선택과 활용</li> <li>• 원격훈련 콘텐츠 제작 기초</li> <li>• 화상도구를 이용한 쌍방향 훈련</li> </ul>
혼합훈련 실행하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혼합훈련 운영 전략</li> <li>• 상황별 대응 전략</li> </ul>
훈련계획서 작성하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혼합훈련 전략 수립 및 설계</li> <li>• 혼합훈련 프로파일 제작</li> <li>• 체크리스트 기반 평가 및 피드백</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	NCS기반 훈련과정 운영에 적합한 교수·학습 지도안(계획서)을 작성할 수 있다.
교과수준	중급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) MS Office 2016과 한글 2014 설치 필수, 교재(교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업훈련과 교육에 필요한 교수활동을 수립하는 능력 함양</li> <li>• 교수활동을 바탕으로 한 학습활동 수립 능력 함양</li> <li>• 학습모듈을 활용하는 능력 함양</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
교수·학습 지도안(계획서)의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개념과 필요성</li> <li>• 교수·학습 지도안(계획서)의 구성</li> <li>• 훈련과정 편성 소개</li> </ul>
교수·학습 지도안(계획서)의 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련자료 소개와 활용법(학습모듈 등)</li> <li>• 관련 사이트 소개와 활용법(HRD콘텐츠네트워크 등)</li> </ul>
교수·학습 지도안(계획서)의 개발 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차시별 교수·학습 지도안(계획서)의 구성과 개발</li> <li>- 이론 교수·학습 지도안(계획서)</li> <li>- 소양 교과 교수·학습 지도안(계획서)</li> </ul>
교수·학습 지도안(계획서)의 개발 II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 능력단위별 교수·학습 지도안(계획서)의 구성과 개발</li> <li>- 실기 교수·학습 지도안(계획서)</li> <li>- 수행 학습 교수·학습 지도안(계획서)</li> </ul>
교수·학습 지도안(계획서)의 사례와 Q & A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교수·학습지도안(계획서)의 사례를 통한 질의응답</li> <li>• Q &amp; A</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	직업훈련기관에서 프로그램개발의 절차에 따라 현장 맞춤형 훈련프로그램을 개발할 수 있다
교과수준	중급
선수지식	국가직무능력표준(NCS)에 대한 기본적 이해
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간 )
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)
획득능력	프로그램 요구분석, 설계, 개발, 실행, 평가능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
훈련프로그램개발의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISD 프로그램 개발의 의의</li> <li>• 프로그램 개발의 개념과 특성 , 접근방법, 모형</li> </ul>
훈련프로그램을 위한 분석	프로그램 개발 요구 분석, 타당성 분석
교육훈련 프로그램 설계	프로그램 목표, 내용, 방법, 매체, 평가
교육훈련자원 및 도구개발	교재, 강사 매뉴얼, 매체 개발
교육훈련 실행	인적자원, 물적자원, 금전적 자원배분, 실행계획 수립
교육훈련 프로그램 평가	평가의 의미, 방법, 절차

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	ADDIE 모형을 기반으로 직업훈련기관에서 사용 가능한 모듈 교재를 개발할 수 있다
<b>교과수준</b>	중급
<b>선수지식</b>	해당 없음
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북) MS Office와 한글2014 설치 필수, 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	직업훈련을 위한 교재 및 프로그램 개발

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
들어가며/자기소개	상호소개하기/시나리오, 훈련교재의 이해, ADDIE 모형의 이해
개발절차 - 분석단계	산업체교육훈련요구분석, 훈련요구수준확인, 교과목표진술, 직무분석
개발절차 - 설계단계	교과프로파일설계, 교과목표진술, 교육방법유형, 평가방법유형
개발절차 - 개발단계	교재개발절차, 실습교재구성도, 전체교과구성, 목차, 교재의 구조, 교과내용구조, 수행체크리스트, 내용기술방법, 종합평가

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청중을 사로잡는 서론, 본론, 결론 구성 기법 향상</li> <li>• 핵심만 전달하는 강의 기법 향상</li> <li>• 청중의 참여를 이끌어 내는 강의 참여 촉진 기법 향상</li> <li>• 수업 시연 및 피드백을 통한 실전 강의 기법 향상</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) MS Office 2016 설치 필요, 교재(교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모의 수업 시연을 통한 자신감 획득</li> <li>• 효과적으로 전달하는 강의 기법 능력 향상</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
성인학습 원리 및 교육 목표 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성인학습원리 및 전략</li> <li>• 명쾌하게 전달하는 교육목표 설정</li> </ul>
교육 내용 조직 및 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청중을 사로잡는 서론 스킬</li> <li>• 본론 내용 조직 및 구성 스킬</li> <li>• 내용을 명쾌하게 정리하는 결론 스킬</li> </ul>
강의 언어 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체 언어 디자인 스킬</li> <li>• 음성 언어 디자인 스킬</li> <li>• 시각 언어 디자인 스킬</li> </ul>
강의 참여 촉진 기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주의를 집중시키는 간단한 스팟 활용</li> </ul>
모의 수업 시연	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수업 모의 시연 및 피드백</li> </ul>
개인별 실행 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인별 실천 전략수립 및 발표</li> <li>• 전체 과정 리뷰 및 클로징</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	효율적, 효과적, 매력적인 수업 활동을 수행할 수 있도록 자신의 수업 행동을 수정할 수 있다.
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북), 교재(교육원 제공)
획득능력	매력적인 강의 수행 역량 증진

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
자기소개/마이크로티칭의 개념	자기소개, 팀구성, 개념설명
수업준비활동	교수-학습지도안 작성
수업시연	강의 시연 비디오 촬영
평가 및 피드백	강의에 대한 팀별 토의 및 피드백
수업 성찰	피드백에서 확인된 문제행동 개선 활동

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	수업관찰 및 수업분석도구인 ICALT를 활용하여, 수업에서 활용 가능한 강의기법(Teaching skill)을 향상할 수 있다
교과수준	중급 (강의 경험이 있으면 쉽게 이해할 수 있는 수준)
선수지식	해당 없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	스마트폰, 교재, 필기구, 수업관찰도구(양식)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>수업을 관찰하고 분석하는 능력</li> <li>자신의 수업에 대한 셀프 코칭 능력</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
좋은 수업	<ul style="list-style-type: none"> <li>좋은 수업의 개념</li> <li>좋은 수업을 위한 수업 분석</li> </ul>
수업 분석을 위한 수업관찰도구	<ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 수업 관찰 도구</li> <li>ICALT 수업관찰도구 소개</li> </ul>
수업관찰도구 활용방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICALT 수업 관찰 실습</li> <li>수업 관찰 점수 기록 실습</li> <li>ICALT 문항별 점수 관찰 실습</li> <li>ICALT 분석결과의 해석 실습</li> </ul>
수업 관찰 및 분석 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>동영상 수업 관찰 실습</li> <li>수업 관찰 결과 분석 실습</li> <li>수업 분석 및 수업 코칭 실습</li> <li>수업 셀프 코칭 방법 연습</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 퍼실리테이터로서 갖추어야 할 역량을 강화할 수 있다.</li> <li>• 교육생을 참여시키는 다양한 기법을 강의에 적용할 수 있다.</li> <li>• 직업훈련 현장에서 효과적으로 러닝 퍼실리테이션을 발휘할 수 있다.</li> </ul>
교과수준	중급
선수지식	민간직업훈련기관, 훈련교사의 기본적 이해
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)
획득능력	직업훈련현장에 효과적으로 활용할 수 있는 퍼실리테이션 기법 습득

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
퍼실리테이션 개요 및 학습자특성이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 퍼실리테이션 정의와 철학</li> <li>• 성인학습원리와 학습자 특성 이해</li> <li>• 강사로서의 퍼실리테이터 역할</li> </ul>
퍼실리테이션 설계 및 적용기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 효과적 퍼실리테이션 설계</li> <li>• 다양한 퍼실리테이션 적용 전략</li> </ul>
퍼실리테이션 도구 마스터 정복	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상호작용 촉진 퍼실리테이션 도구 활용법</li> <li>• 아이디어션(ideation) 도구 활용법</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 퍼실리테이션에 대한 개념과 정의를 설명할 수 있다.</li> <li>• 퍼실리테이터의 역할을 이해하고 설명할 수 있다.</li> <li>• 퍼실리테이션의 5단계와 기본스킬, 대화와 토론을 촉진시키는 고급 퍼실리테이션 기법을 익히고 현장에 적용할 수 있다.</li> </ul>
교과수준	중급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	없음
획득능력	퍼실리테이터 역할, 퍼실리테이션 스킬

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
퍼실리테이션 개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 퍼실리테이션의 의미와 적용 영역</li> <li>• 퍼실리테이터의 역할</li> </ul>
퍼실리테이션 기본단계 및 스킬 익히기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 퍼실리테이션 기본과정 5단계 이해하기</li> <li>• 퍼실리테이션 기본 스킬 이해하기</li> </ul>
워크숍 설계 및 실습(종합실습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대화와 토론을 촉진시키는 고급 퍼실리테이션 기법 적용 및 실습</li> </ul>

1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육요구분석 결과를 토대로 교육목적과 교육목표, 학습목표를 수립하고, 교육내용의 구성 및 선정, 조직, 설계할 수 있다.</li> <li>퍼실리테이터 역할을 수행하며 퍼실리테이션 구성 스킬을 프로젝트에 적용하고 문제해결에 활용할 수 있다.</li> <li>매력적인 강의의 조건을 숙지, 활용하여 강의의 목적과 목표를 명확히 수립하고 강의에 적용할 수 있다.</li> </ul>
교과수준	중급
선수지식	NCS의 이해 및 NCS기반 교육운영 과정개발
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)
획득능력	직교육운영능력 향상, 퍼실리테이션과 커뮤니케이션의 실전 활용능력 향상

뒷장에서 교과 내용 확인 가능

2. 교과 내용

단원	주요내용
강의기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램의 설계, 교육목적과 교육목표의 설정</li> <li>• 실습사례</li> <li>• 교육내용 구성 및 선정</li> <li>• 교육내용의 조직</li> <li>• 교수·학습방법의 유형과 특성</li> <li>• 교수·학습방법의 선정</li> <li>• 교수매체의 유형과 특성 파악, 교수매체의 선정</li> <li>• 4차 산업혁명 시대 교육의 미래</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>
퍼실리테이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 퍼실리테이션의 이해, 스피트운영</li> <li>• 퍼실리테이터의 이해</li> <li>• 퍼실리테이터 역할 수행하기</li> <li>• 문제해결과 퍼실리테이션(문제해결의 지원)</li> <li>• 퍼실리테이션 응용 (프로세스 디자인, 조직의 3요소, 퍼실리테이션에 요구되는 지식과 스킬)</li> <li>• 프로세스 매니지먼트, 갈등관리</li> <li>• 퍼실리테이션 지원 툴(말하기, 듣기, 공감, 질문, 피드백)</li> <li>• 문제해결형 퍼실리테이션</li> <li>• 합의 형성형 퍼실리테이션</li> <li>• 교육 연수형 퍼실리테이션</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>
커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매력적인 강의의 조건</li> <li>• 명강사 강의준비 체크리스트</li> <li>• 강의기법과 감동적 커뮤니케이션 강의적용</li> <li>• 명(鳴)강사의 조건, 명(鳴)강의 준비</li> <li>• 강의 실행(좋은 강의 조건 : 체크포인트)</li> <li>• 커뮤니케이션 강의 적용</li> <li>• 시각언어, 자세의 유형, 학습자 참여, 강사의 매너</li> <li>• 학습자와 상호작용, 학습자 체험, 학습자 반응</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	학생들에게 스스로 과제 해결 및 목표 달성을 할 수 있는 프로젝트 기반 학습 방법을 적용한 수업을 할 수 있다
교과수준	초급
선수지식	모듈학습법, 실험실습법에 대한 학습방법
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간 )
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	스마트폰, 교재(교육원 제공)
획득능력	프로젝트 기반 학습 진행 방법, 종합계획서 작성 방법

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
프로젝트 교수·학습 오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 기반 교수·학습 방법의 이해</li> <li>프로젝트 기반 교수·학습 방법의 단계</li> </ul>
모둠 정하기 및 주제 선정 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>모둠 정하기</li> <li>주제 확정하기</li> <li>주제 발표하기 및 평가하기</li> </ul>
프로젝트 수행 계획 세우기	<ul style="list-style-type: none"> <li>도면 생성하기</li> <li>작업공정 정하기</li> <li>소요장비 정하기</li> <li>프로젝트 주진 일정 정하기</li> <li>포트폴리오 구성 계획 수립하기</li> <li>모둠원 역할 정하기</li> <li>종합계획서 완성하기</li> </ul>
프로젝트 수행하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>소요 장비, 공구, 재료 점검 및 준비</li> <li>공정에 따라 작업하기</li> <li>발생된 문제 해결하기</li> <li>작품 완성하기</li> <li>활동 평가하기</li> </ul>
프레젠테이션 자료 제작하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>프레젠테이션 자료 제작하기</li> <li>포트폴리오 제작하기</li> </ul>
프로젝트 작품 발표 및 평가하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>결과에 대한 평가서 작성하기</li> <li>프로젝트 수행과정 발표</li> <li>종합평가하기</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	NCS기반 교과목에 대한 프로젝트기반 훈련 교수법을 통해 개념을 이해하고 프로젝트 과제 개발과 효율적인 운영에 대한 실무 역량을 갖추
교과수준	중급~고급
선수지식	교육훈련과정 개발, 강의자료 개발 실무
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) 또는 스마트폰, 교재(교육원 제공)
획득능력	프로젝트기반 교수법 개념 파악, 교과목 분석, 과제 선정, 운영 계획서 작성, 발표와 평가 등을 통해 교수학습법 운영 역량을 갖추

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
프로젝트기반 훈련 교수법 개요	프로젝트기반 훈련 교수법 개념, 특성, 필요성, 운영 절차, 수업 전개, 기대효과
프로젝트기반 훈련 교수법 운영	프로젝트 과제 사전준비, 분석, 운영계획 수립, 과제수행
프로젝트기반 훈련 평가	프로젝트 과제 결과 보고서 작성, 과제 평가, 보고서 발표 및 결과물 제출
프로젝트 기반 훈련 운영 사례	프로젝트 과제별 운영 사례 소개, 연수자 프로젝트 기반 훈련과 개발물에 대한 연수생 발표

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	기능 습득을 위한 실습 교수법을 수업에 적용할 수 있다.
교과수준	중급
선수지식	강의법
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>기능 습득을 위한 실습교수법 실행 능력</li> <li>기능·기술·습득 능력</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
실습식 교수법의 의의	<ul style="list-style-type: none"> <li>시범실습식 개념과 특성</li> <li>NCS기반 수업 설계</li> <li>교수학습방법 분류 및 선정 기준</li> </ul>
실습식 교수방법 4단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>시범실습식 교수방법의 잘못된 예</li> <li>시범실습식 4단계 교수법 준비, 시연, 실행, 피드백</li> <li>시범실습식 4단계 교수법 실연</li> </ul>
실습식 교수법 4단계 준비단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>작업 분해 방법 및 실습</li> <li>훈련예정표 작성 및 준비물, 실습장 준비</li> </ul>
교육생 과목 범실습식 교수방법 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>실제 현장작업 적용, 실연, 피드백</li> </ul>
시범실습식 교수자 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>시범실습식 교수자의 자세, 스킬</li> <li>시범실습식 교수자의 자체평가</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	교수-학습지도안 개발을 통하여 직업훈련과정에서의 수업에 적절한 교수기법을 활용할 수 있다.
교과수준	초급~ 중급
선수지식	없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) 한글 2014 설치 필수, 교재(교육원 제공)
획득능력	강의 수행 역량 증진

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개, NCS 직종 탐색</li> <li>가네의 수업 절차에 따른 교수 기법</li> </ul>
서론부 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>자신의 직종으로부터 실습 내용 확인 및 선정</li> </ul>
도입부 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keller의 주의집중 교수기법</li> </ul>
전개부 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keller의 관련성, 자신감 교수기법, 수업활동</li> </ul>
정리부 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keller의 만족감 교수기법</li> </ul>
피드백 및 논의	<ul style="list-style-type: none"> <li>교수기법 피드백 및 논의</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	비대면 수업 상황에서 학습의 효과를 높이기 위해 줌을 활용하여 쌍방향으로 강의를 진행할 수 있는 교수설계기법과 퍼실리테이팅 스킬을 체득함으로써, 이를 교육 현장에 바로 활용할 수 있는 것을 목표로 한다.
<b>교과수준</b>	초급~중급
<b>선수지식</b>	해당 없음
<b>교육시간</b>	12시간(이러닝 6시간/집체 6시간)
<b>교육방법</b>	집체/화상(zoom)
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북) MS Office 2016 설치 필수, 웹캠, 마이크, 스마트폰 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	비대면 강의 퍼실리테이팅 스킬

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
쌍방향 강의 환경 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>비대면 강의를 위한 Zoom App 이해</li> <li>Zoom 활용 강의를 위한 장비 세팅</li> </ul>
쌍방향 강의를 위한 Zoom 기능 설정 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zoom 회의 설정</li> <li>소회의실, 채팅, 설문 등 기능 활용</li> </ul>
쌍방향 강의를 위한 강의 구성 및 위기상황 대처	<ul style="list-style-type: none"> <li>쌍방향 수업을 위한 수업 설계</li> <li>문제 상황에 대한 대처</li> </ul>
아이스브레이킹 및 온라인 강의 리뷰	<ul style="list-style-type: none"> <li>쌍방향 콘텐츠를 활용한 아이스브레이킹</li> <li>쌍방향 강의 환경 설정 체크</li> </ul>
쌍방향 강의를 위한 강의 설계 및 자료 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAV를 활용한 강의 설계</li> <li>쌍방향에 강의 맞춤 PPT 자료 작성</li> </ul>
상호작용 워크숍 퍼실리테이팅 기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>화면공유, 소회의실 등을 활용한 퍼실리테이팅 스킬</li> <li>Tips &amp; Tech</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	비대면 학습을 위한 동영상 수업의 설계·실행을 할 수 있다
교과수준	초급
선수지식	해당 없음
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) MS Office 2016와 한글 설치 필수, 교재(교육원 제공)
획득능력	교과설계 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
동영상 수업설계 개요	수업설계에 대한 포괄적 이론을 학습
동영상 수업설계 이론	구체적 방법과 활용방안을 학습
동영상 수업설계 실습	학습자를 위한 동영상 녹화와 편집 실습
동영상 수업설계 전략	향후 과정에 대한 동영상 강의 전략 수립

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	환경변화에 따른 강의 컨셉을 재구축, 감성을 살려 재미있고 의미 있는 강의를 전개할 수 있다
교과수준	초급
선수지식	강의 주제에 대한 전문지식이나 경험
교육시간	12 시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	다양한 이야기 거리(경험), 개인 컴퓨터
획득능력	컨셉 Design, 콘텐츠 Development, Delivery 역량

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
I . 달라지는 강의 환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>강의의 의미와 요소, 역할</li> <li>좋은 강의와 나쁜 강의, 필요한 강의</li> </ul>
II . Concept Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>강의 3대 역량(3C) 탐구</li> <li>나의 강의 Concept, Design하기</li> <li>Contents 구성하기</li> </ul>
III . Contents Development	<ul style="list-style-type: none"> <li>탐구: 나와 우리, 세상 이야기</li> <li>교류: 주제와 스토리</li> <li>공유: 이야기와 메시지, 요구역량</li> </ul>
IV . 달라진 나의 강의	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인1: 나에게 맞는 감성 강의</li> <li>조별2: 우리들의 감성 교수법</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	스토리텔링을 활용한 감성 풍부한 강의를 설계하고, 전달 전략을 수립할 수 있다
교과수준	초급
선수지식	교육 과정 개발
교육시간	12 시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)
획득능력	스토리텔링 기법의 활용

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
감성 교수법의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감성의 발견</li> <li>• 나의 감성 지능</li> <li>• 감성 수업의 원리</li> </ul>
스토리텔링의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스토리의 힘</li> <li>• 멋진 스토리텔러들</li> <li>• 스토리텔링 워밍업</li> <li>• 스토리의 디자인</li> <li>• 스토리의 전달</li> </ul>
감성 교수법의 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감성 교수법의 적용</li> <li>• 감성 강사 되기 선언</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스토리텔링 감성교수법의 개념과 일반적 수업 모형을 설명할 수 있다</li> <li>• 스토리텔링 감성교수법의 기법과 이를 현장 사례에 적용할 수 있다</li> </ul>
교과수준	중급
선수지식	없음
교육시간	12 시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북), 교재(교육원 제공)
획득능력	교수능력, 강의력 강화

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
스토리텔링 감성교수법이란?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 포토보이스로스토리텔링하기(자기소개)</li> <li>2. 스토리텔링 개념 이해</li> <li>3. 감성교수법 개념 이해</li> </ol>
매체에 사용된 스토리텔링	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 광고에서의 스토리텔링</li> <li>2. 그림에서의 스토리텔링</li> <li>3. 음악에서의 스토리텔링</li> <li>4. 영화에서의 스토리텔링</li> </ol>
스토리텔링 감성교수법의 교수기법	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 오감을 활용한 교수기법</li> <li>2. 감성 커뮤니케이션</li> <li>3. 사고를 확장케 하는 질문법</li> </ol>
스토리텔링 감성교수법의 일반적 수업 모형	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성인학습이론</li> <li>2. 수업 모형의 이해</li> <li>3. 스토리텔링 감성교수법 수업 특징</li> <li>4. 스토리텔링 기반 수업전략 5단계 (이야기 들어가기 ⇒ 이야기 생각하기 ⇒ 이야기 연결하기 ⇒ 이야기 만들기 ⇒ 이야기 공유하기)</li> </ol>
스토리텔링 감성교수법 시연	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 스토리텔링 감성교수법 5단계                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스토리텔링 감성교수법 수업 모형</li> <li>1) 인지적 영역(개념 분석학습)</li> <li>2) 정의적 영역(가치명료화학습)</li> <li>3) 실천적 영역(가상체험학습)</li> </ul> </li> <li>2. 스토리텔링 감성교수법 사례시연</li> <li>3. 스토리텔링 감성교수법 실습                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습시트 작성</li> <li>- 역할극 발표</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summary &amp; Conclusion</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	강의에서 활용할 수 있는 동영상 강의 자료를 제작
교과수준	초급~중급
선수지식	기본 컴퓨터 활용 능력
교육시간	12 시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북), 스마트폰, 영상 편집 프로그램
획득능력	영상 제작 기획력, 영상 촬영 스킬, 영상 편집 스킬

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
동영상 제작 이해 및 설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>영상 특징 및 컴퓨터 환경 이해</li> <li>동영상 제작 기획</li> </ul>
동영상 제작을 위한 배경 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>영상 제작 촬영 이론</li> <li>스마트폰 촬영 이론</li> </ul>
동영상 편집 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, 스마트폰 편집 툴 이해</li> <li>편집 프로그램 설치 및 기능</li> </ul>
동영상 제작 기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>콘텐츠 및 스크립트 제작</li> <li>스토리 보드 작성</li> </ul>
영상 촬영	<ul style="list-style-type: none"> <li>영상 촬영 실습</li> <li>화면 캡처 영상 제작</li> </ul>
영상 편집 및 최종 결과물 만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>시나리오에 따른 영상 편집</li> <li>Export 설정 및 최종 영상 제작</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	파워포인트를 활용해 동영상 콘텐츠를 제작할 수 있다
교과수준	초급
선수지식	파워포인트를 활용한 강의 교안 작성 방법
교육시간	6시간(1일)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) 및 이어폰, 교재(교육원 제공)
획득능력	파워포인트를 활용한 동영상 제작 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
파워포인트 글꼴 및 자료수집	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무료 글꼴 소개 및 활용법</li> <li>• 이미지 사이트 소개와 활용법</li> <li>• 음악 사이트 소개와 활용법</li> </ul>
강의자료 효과 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화면 전환 효과 활용하기</li> <li>• 애니메이션 효과 활용하기</li> <li>• 음악 및 동영상 삽입하기</li> </ul>
동영상 강의자료 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동영상 강의 자료 만들기</li> <li>• 비디오 형식으로 저장하기</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	비대면 콘텐츠 개발에 따른 내용 집필 및 스토리보드를 설계할 수 있다
교과수준	중급
선수지식	직업훈련 이론 및 실기 강의 경험 및 예정자
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	PC, HWP, PPT
획득능력	이론, 실기 내용 집필 능력 및 스토리보드 설계 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
교수매체의 특성	교수 매체와 이러닝
매체의 선정	ASSURE 모형
훈련 콘텐츠 개발 기법	텍스트, 시각자료, 동영상 설계 원리
원고 집필	원고 집필의 개념, 기능, 방법, 저작권
스토리보드 설계	스토리보드의 개념, 기능 및 강의 녹화
원고 집필 실습	학습 열기, 학습하기, 평가하기 등 작성
스토리보드 설계 실습	화면 배열, 레이아웃 작성
스토리보드 검토	스토리보드 설계 검토 체크리스트

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습자 수준을 고려하여 내용을 직관적으로 전달할 수 있는 강의용 PPT를 기획하고 데이터 정보를 시각화한 문서를 제작하여 현업에 곧바로 적용할 수 있다</li> <li>• 집체 훈련과 온라인 훈련 특성에 맞는 템플릿을 구성하고 동영상을 제작하여 교·강사 강의 자료로 활용할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	중급
<b>선수지식</b>	파워포인트 기본 기능 활용
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북) MS Office 2016 설치 필수, 이어폰, 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도출된 아이디어를 시각화하여 제시할 수 있는 능력</li> <li>• 용도와 목적에 맞는 템플릿을 제작하여 일관된 레이아웃을 PPT를 제작할 수 있는 능력</li> <li>• 온라인강의를 위한 PPT 동영상 제작 능력</li> </ul>

### 뒷장에서 교과 내용 확인 가능

## 2. 교과 내용

단원	주요내용
강의자료 제작을 위한 파워포인트 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>파워포인트 옵션 설정과 마스터 슬라이드 제작</li> </ul>
문자·색상·도형을 적용한 슬라이드 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>텍스트와 색상을 활용한 슬라이드 서식 디자인</li> <li>도형을 활용한 도해화</li> <li>강의용 PPT 제작 시연과 실습</li> </ul>
이미지와 벡터소스를 활용한 인포그래픽	<ul style="list-style-type: none"> <li>이미지 보정 및 배경 제거와 벡터 소스·아이콘 삽입</li> <li>강의용 PPT 제작 시연과 실습</li> </ul>
표와 그래프를 활용한 정보 시각화	<ul style="list-style-type: none"> <li>표·그래프·차트 삽입 및 디자인</li> <li>강의용 PPT 제작 시연과 실습</li> </ul>
멀티미디어 효과를 적용한 PPT 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>강의 집중을 슬라이드 위한 전환 효과</li> <li>액티브한 애니메이션 효과</li> <li>미디어 삽입 효과 (동영상과 오디오)</li> <li>강의용 PPT 제작 시연과 실습</li> </ul>
대면 강의용 PPT 제작 기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>학습 성과를 높이는 강의용 PPT 제작 원칙</li> <li>훈련생의 학습 만족도를 높이는 PPT 제작 기법</li> <li>테마 색과 규정 폰트를 고려한 슬라이드 마스터 제작</li> <li>표지, 목차, 내지 슬라이드 제작과 구역 설정</li> <li>발표자 도구 활용방법</li> <li>강의용 PPT 제작 실습</li> </ul>
비대면 강의용 동영상 제작기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>비대면 강의 준비를 위한 제작요소</li> <li>비대면 강의용 PPT 제작 기법 3</li> <li>동영상 파일 압축</li> </ul>
혼합훈련을 위한 강의용 PPT 제작 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS 능력단위 교과목 및 능력단위 선정</li> <li>학습모듈 분석 및 강의자료 수집</li> <li>테마색과 규정폰트를 고려한 PPT 제작</li> <li>강의용 동영상 제작 및 파일 압축</li> </ul>
결과물 제출 및 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>결과물 제작 및 제출</li> <li>결과물 품평</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원을 위한 상담 원리와 대화 기법을 학습하고 사례에 적용할 수 있다</li> <li>국가직무능력표준(NCS)에서 채용 시스템에 대해 이해하고 훈련생 취업지원 사례에 적용할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	초급
<b>선수지식</b>	없음
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	의사소통 능력, 직업윤리, 직업상담능력, 취업지원 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
진로상담과 직업상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>진로와 직업의 의미</li> <li>상담자의 윤리의식과 역할</li> </ul>
훈련생 상담의 주요 상담이론 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>인간 중심 상담이론</li> <li>인지·정서·행동 상담이론(REBT)</li> </ul>
훈련생 상담의 주요 직업상담 이론 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>특성-요인 이론</li> <li>홀랜드 이론</li> <li>수퍼 생애진로발달 이론</li> <li>크롬볼츠 사회학습진로 이론</li> </ul>
훈련생 직업상담 실제 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>직업상담 이론의 적용과 주의사항</li> <li>상담을 위한 커뮤니케이션 기법</li> <li>상담의 원리와 과정</li> </ul>
훈련생 직업상담 실제 II	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS를 활용한 직업상담 하기</li> <li>구직기술 향상을 위한 도구 활용</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) , 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	상담의 원리와 기법을 습득하여 직업훈련 현장에서 효과적으로 활용할 수 있는 능력을 배양할 수 있다
<b>교과수준</b>	중급
<b>선수지식</b>	상담학 기초
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	교재(교육원 제공), 교육훈련생 상담 사례 1건
<b>획득능력</b>	상담이론, 상담원리, 호소 문제별 상담전략, 대화기법 등에 관한 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
상담의 기초	상담의 의미, 필요성, 목표, 변화촉진 요인
상담이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>정신분석적 상담이론, 개인심리학적 상담이론</li> <li>실존주의적 상담이론, 인간중심적 상담이론</li> <li>행동주의적 상담이론, 인지행동적 상담이론</li> </ul>
상담의 원리와 과정	상담의 원리, 상담의 과정
상담기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업문제 상담</li> <li>인간관계문제 상담</li> <li>상담 면접기법</li> </ul>
상담사례 실습	상담사례 분석 및 평가

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발 훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	직업훈련기관 상담의 특성에 대해 이해하고, 주요 상담기법을 활용하여 사례 별로 적절한 상담을 실시할 수 있다.
<b>교과수준</b>	고급
<b>선수지식</b>	없음
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북), 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	의사소통능력, 상담주요기법 활용 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
직업훈련기관 상담의 특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업훈련기관 상담의 주요 단계</li> <li>• 직업훈련기관 상담의 특성</li> <li>• 내담자들의 오해</li> </ul>
주요 상담기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경청, 공감, 질문, 재진술, 반영, 명료화, 해석, 직면</li> </ul>
입학 상담 사례 및 적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 입학상담 사례</li> <li>• 특정 사례에 대한 상담 실습</li> </ul>
훈련중 상담 사례 및 적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 훈련중 상담 사례</li> <li>• 특정 사례에 대한 상담 실습</li> </ul>
취업상담 사례 및 적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 취업 상담 사례</li> <li>• 특정 사례에 대한 상담 실습</li> </ul>
수료 후 상담 사례 및 적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 수료 후 상담 사례</li> <li>• 특정 사례에 대한 상담 실습</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사), 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	진로·취업상담 기법을 습득하여 직업훈련 현장에서 효과적으로 활용할 수 있는 능력을 배양할 수 있다
<b>교과수준</b>	초급~중급
<b>선수지식</b>	진로지도와 상담의 기초
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	교재(교육원 제공), 훈련생 진로·취업상담 사례 1건
<b>획득능력</b>	진로·취업상담에 관한 이론, 검사도구, 기법 활용 능력

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
진로·취업상담 기초	진로·취업 상담의 의미, 목표, 중요성, 요구역량
진로·취업상담 이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특성-요인이론, 성격이론</li> <li>• 사회인지진로이론, 우연학습이론</li> </ul>
직업심리검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성인용 직업 적성 검사, 구직 준비도 검사</li> <li>• 창업 적성 검사, 직업카드</li> </ul>
진로·취업상담 기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진로·취업상담 과정, 사이버 진로상담</li> <li>• 구직기술 지도기법</li> </ul>
진로·취업상담 사례분석	진로·취업상담 사례 분석 및 평가

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 커리어코칭의 개념과 이론적 배경을 기술할 수 있다</li> <li>• 커리어코칭 모델을 기술할 수 있다</li> <li>• 커리어코칭의 기술을 사용할 수 있다</li> <li>• 커리어코칭 도구를 활용하여 코칭을 진행할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	초급~중급
<b>선수지식</b>	훈련교사를 위한 코칭기본과정
<b>교육시간</b>	12시간(총 2일/1일 6시간)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북) 또는 스마트폰, 교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 커리어 개념 및 주요 커리어 이론</li> <li>• 커리어 코칭 툴 사용법</li> <li>• 커리어 탐색 방법</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
커리어 코칭 기본	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 커리어의 개념</li> <li>• 커리어 코칭 개념</li> <li>• 주요 커리어 이론</li> <li>• 코칭스킬</li> <li>• 코칭 대화모델</li> </ul>
커리어 코칭 Tool 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무분석</li> <li>• 직업정보탐색 및 NCS 활용</li> <li>• 직업가치판단 및 해석</li> <li>• 흥미 탐색</li> <li>• 강점 탐색</li> <li>• 진단결과 종합</li> </ul>
커리어 코칭 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 커리어코칭 과정 설계</li> <li>• 과정 진행 및 Follow-up</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) , 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련과정 운영 관련 자료를 이해하고 실무에 적용할 수 있다</li> <li>• 직업훈련 과정 운영의 전반적인 업무인 시설 및 장비관리, 훈련생 관리, 직업훈련 과정 운영에 적용하고 실행할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	중급
<b>선수지식</b>	없음
<b>교육시간</b>	6시간(1일)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (지식) 훈련과정 운영에 대한 전반적인 이해</li> <li>• (기술) 시설 및 장비관리 능력, 훈련과정 운영 관련 서류 작성 및 관리 능력</li> <li>• (태도) 과정운영의 적극성, 안전관리에 대한 의지, 훈련생 관리 및 취업지원 관리에 대한 사명감</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
훈련과정 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련과정운영 개요 및 주요 관련 업무</li> <li>• 훈련과정 개발 개요 및 훈련과정개발</li> <li>• 훈련과정 운영 및 훈련생 평가</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>
훈련생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련생 모집 및 선발 개요</li> <li>• 훈련생 상담 관련 내용</li> <li>• 훈련생 취업지원 방법</li> <li>• 훈련생 사후관리 방법</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>
시설 및 장비 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련시설·장비 관리 방법</li> <li>• 안전관리</li> <li>• 환경관리</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) , 민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업훈련 기관운영관리 업무를 실제 적용하고 수행할 수 있다</li> <li>• 훈련전담인력 관리업무를 이해하고 실무에 적용 관리할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	중급
<b>선수지식</b>	없음
<b>교육시간</b>	6시간(1일)
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	교재(교육원 제공)
<b>획득능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (지식) 훈련기관운영에 대한 이해, 훈련전담인력 관리 업무 이해</li> <li>• (기술) 기관운영 및 훈련전담인력 관리에 필요한 각종 주요 계획 수립 능력</li> <li>• (태도) 기관운영 및 훈련전담인력 관리에 대한 의지 및 사명감</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
훈련기관운영 개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인증평가의 개요</li> <li>• 직업능력개발훈련 참여 절차</li> <li>• 목적, 대상, 영역, 영역별 세부기준, 등급, 결과 활용</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>
기관경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관 운영 규정과 경영이념</li> <li>• 기관 발전 목표 및 실행계획</li> <li>• 주요 정보보안 및 관리</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>
훈련전담인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련전담인력 인사관리</li> <li>• 직무역량개발 지원계획</li> <li>• 훈련전담인력 직무평가</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) , 민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 개념과 구성요소를 알고, 개발·개선 절차 및 방법을 이해할 수 있다</li> <li>• NCS 활용 분야 별 현황과 활용 효과를 설명할 수 있다</li> <li>• NCS 품질관리 방법과 현황 및 NCS 은행제에 대하여 설명할 수 있다</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	없음
교육시간	6시간(1일)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (지식) NCS 개념, 구성, 수준체계, 분류 등 내용 NCS 개발 및 개선 범위, 절차, 방법 등 내용 NCS 활용 분야별 내용(기업활용, 채용, 훈련, SQF, 일학습병행제, 교육) NCS 품질 관리와 NCS 은행제</li> <li>• (기술) NCS관련 정보 탐색 기술</li> <li>• (태도) NCS개념을 이해하고 적극적으로 활용하고자 하는 수용적 태도</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
NCS 개념	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 개념, 연혁, 관련 법률, 도입배경</li> <li>• NCS 비전, 효과성, 특성, 구성</li> <li>• NCS 수준체계 및 분류표, 개발분야</li> <li>• NCS 직업기초능력, 개발예시, NCS 누리집</li> </ul>
NCS 개발·개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 개발 범위, 개발·개선 절차</li> <li>• NCS 개발·개선 인력 구성 및 역할</li> <li>• NCS 개발·개선 방법</li> <li>• NCS 개발 및 개선 현황</li> </ul>
NCS 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 활용분야, 활용현황, 활용효과</li> <li>• 기업, 채용, 훈련, SQF, 자격, 일학습병행, 교육 분야에서의 활용 현황</li> </ul>
NCS 품질관리와 은행제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 활용 실태조사</li> <li>• NCS 모니터링</li> <li>• NCS 은행</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 기반 훈련기준과 편성 방법을 이해할 수 있다</li> <li>• 직종의 훈련 목표를 설정하고 실제 훈련 운영을 위한 NCS기반 훈련 과정을 개발 할 수 있다</li> </ul>
교과수준	중급
선수지식	국가직무능력표준(NCS)의 개념, 체계, 활용 등의 내용, 한글을 활용한 문서작성 능력
교육시간	12시간(총 2일/1일 6시간)
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) MS office와 한글2014 설치 필요, 교재(교육원 제공)
획득능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (지식) NCS 기반 훈련기준 내용, NCS기반 훈련과정 편성 원칙, 교수계획서 작성법, 교수학습방법, NCS 평가유형의 종류</li> <li>• (기술) NCS 기반 훈련과정 개발 능력</li> <li>• (태도) 과정 개발물에 대한 적합성 추구, 과정 개발물에 대한 검증 노력, 피드백에 대한 수용</li> </ul>

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
NCS기반 훈련기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS 개념 Review</li> <li>• NCS 활용 패키지</li> <li>• NCS기반 훈련기준 구성</li> <li>• NCS기반 훈련기준 항목별 이해</li> </ul>
NCS기반 훈련과정 편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반 훈련과정 개념</li> <li>• NCS기반 훈련과정 구성요소</li> <li>• NCS기반 훈련과정 편성원칙 및 절차</li> <li>• 수준별 훈련과정 편성</li> </ul>
NCS기반 훈련과정 개발 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반 훈련과정 편성시 고려사항</li> <li>• 훈련운영 계획서 개발(본인직종)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련 대상자 및 훈련 목적 설정</li> <li>- 능력단위 및 비 NCS교과 내용 선정</li> <li>- 훈련과정 개요 작성</li> </ul> </li> </ul>
NCS기반 훈련과정 개발 II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교수계획서 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 교수계획서 작성</li> <li>- 교수학습방법 예시</li> <li>- NCS 평가유형별 설명</li> </ul> </li> <li>• 교과목별 수행평가서 작성</li> <li>• 학생별 훈련과정 종합평가서 작성</li> </ul>
NCS기반 훈련과정 개발 III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습안내서 작성</li> <li>• 실습결과물 피드백 및 질의·응답</li> </ul>

**직업능력개발훈련 교·강사  
교직원야 보수교육  
과정 명세서**

**전문교육**

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반 평가에 대하여 설명할 수 있다</li> <li>• NCS기반 평가 프로세스에 대하여 설명할 수 있다</li> <li>• NCS기반 평가 방법 및 도구에 대하여 설명할 수 있다</li> <li>• 평가실행, 오류, 피드백, 타당성 검토에 대하여 설명할 수 있다</li> </ul>
교과수준	초급
선수지식	직무능력관련 평가 경험 또는 피평가 경험, NCS이해 및 활용 경험
교육시간	8시간
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재(교육원 제공)

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
NCS기반 평가의 이해	의미, 원칙, 특징 분류, 증거자료
NCS기반 평가 계획	프로세스, 계획
NCS기반 평가 방법	수행평가방법
NCS기반 평가 도구	평가도구, 평가기준, 구성항목
NCS기반 평가 실행과 오류	관찰, 분류, 평가, 조정 , 오류
평가 피드백 및 타당성 검토	피드백 종류 및 타당성 검토의 유형

# 전문교육 > NCS기반 훈련생 평가계획 수립

## 1. 교과 개요

<b>교육대상</b>	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
<b>교과목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가 계획 수립 절차와 내용을 설명할 수 있다</li> <li>• 훈련내용인 수행준거를 분석하여 평가계획수립 절차에 맞게 평가계획 주요 내용을 도출할 수 있다</li> <li>• 도출한 평가계획 주요 내용을 기반으로 평가계획서를 작성할 수 있다</li> </ul>
<b>교과수준</b>	중급
<b>선수지식</b>	NCS 시작하기, NCS기반 훈련과정 편성, NCS기반 평가입문
<b>교육시간</b>	8시간
<b>교육방법</b>	집체
<b>이수기준</b>	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
<b>필요매체</b>	컴퓨터(노트북)- MS office 와 한글 설치 필요, 교재(교육원 제공)

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
평가계획수립 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반 평가 절차와 평가 계획 수립 절차</li> <li>• NCS기반 평가유형 재구조화 매칭표</li> <li>• NCS 능력단위 평가지침</li> <li>• 능력단위 평가 문항 구성방법</li> <li>• 교수학습방법 예시</li> </ul>
평가계획수립 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수행준거 확인 및 분석</li> <li>• 수행준거·수업·평가의 일체화 설계</li> <li>• 주요 평가영역 및 평가내용 도출</li> <li>• 지필/수행평가 적합성 선택 및 평가 문항 구성 도출</li> <li>• 평가방법 및 문항수 도출</li> </ul>
평가계획서 작성 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가계획서 반영 내용</li> <li>• 평가계획서 작성 사례</li> <li>• 평가계획서 작성 실습</li> <li>• 실습 결과물 발표·토론 및 피드백</li> </ul>

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가도구를 개발하기 위해 평가도구에 대해 이해할 수 있다</li> <li>(지필형/사례연구/혼합형) 평가문항 제작 원리 대해 이해할 수 있다</li> <li>평가도구 설계 및 개발방법에 대해 이해할 수 있다</li> <li>교과목(능력단위)을 분석하여 평가도구 설계 및 개발 을 할 수 있다</li> </ul>
교과수준	중급
선수지식	NCS기반 평가, 평가방법, 평가도구, 평가 증거자료 개념, NCS기반 평가계획 수립
교육시간	8시간
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북)- MS office 와 한글 설치 필수, 교재(교육원 제공)

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
NCS기반 훈련생 평가도구개발 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS기반 평가의 의미</li> <li>NCS기반 평가 절차</li> <li>NCS기반 평가 유형별 문항 예시</li> <li>NCS기반 평가유형 재구조화 매칭표</li> <li>능력단위 평가 문항 구성방법</li> </ul>
평가문항 제작 원리 (지필형/사례연구/혼합형)	지필형 평가, 사례연구, 혼합형 평가
평가도구 설계 및 개발(이론)	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 평가영역 및 평가내용 도출</li> <li>지필/수행평가 적합성 선택 및 평가 문항 구성 도출</li> <li>능력단위요소별 배점 비중 도출</li> <li>평가문항 및 기준, 모범 수행결과 개발</li> <li>능력단위 평가과제 개요서(교사용)</li> <li>능력단위 평가과제(학생용)</li> <li>수행과제 채점표, 평가 증빙자료, 능력단위 성적표</li> <li>NCS 교과 수행평가서</li> <li>학생별 훈련과정 종합평가서</li> </ul>
평가도구 개발 실습(혼합형)	혼합형 평가도구 개발 실습
결과물 피드백 및 내용정리	실습과제 제출 및 결과확인, 결과 피드백 ,과정 주요내용 정리

1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가도구개발 절차와 내용을 설명할 수 있다</li> <li>평가도구개발 절차에 따라 주요 내용을 작성할 수 있다</li> <li>포트폴리오/체크리스트/작업장평가의 평가도구를 개발할 수 있다</li> </ul>
교과수준	중급
선수지식	NCS기반 훈련생 평가 시작하기, NCS기반 훈련생 평가 계획 수립
교육시간	8시간
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	컴퓨터(노트북) MS Office 2016과 한글 2014 설치 필수, 교재(교육원 제공)

2. 교과 내용

단원	주요 내용
NCS기반 평가도구개발 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>NCS기반 평가의 의미와 절차</li> <li>NCS기반 평가 유형별 문항 예시</li> <li>NCS기반 평가 유형 재구조화 매칭표</li> <li>주요 평가영역 및 평가내용 도출</li> <li>평가방법 및 문항수 도출</li> </ul>
NCS기반 평가도구설계 및 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>능력단위요소별 배점 비중 도출</li> <li>평가문항, 평가기준 개발</li> <li>모범 수행결과 발표</li> <li>능력단위 평가과제 개요서(교사용/학생용)</li> <li>수행과제 채점표, 평가 증빙자료</li> <li>능력단위 성적표/ NCS교과 수행평가서 / 학생별 훈련과정 종합 평가서</li> </ul>
평가도구개발 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>작업장평가/포트폴리오/체크리스트 평가도구개발</li> <li>실습 발표 및 피드백</li> </ul>
발표 및 피드백	연수생 실습 발표 및 피드백

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반 평가 검증의 개념과 검증 원칙을 설명할 수 있다</li> <li>• NCS기반 평가 검증의 대상 및 내용, 방법을 설명할 수 있다</li> <li>• NCS기반 평가계획 수립의 타당성을 검토할 수 있다</li> <li>• NCS기반 평가도구 개발의 타당성을 검토할 수 있다</li> <li>• NCS기반 평가 채점 및 판단의 타당성을 검토할 수 있다</li> <li>• NCS기반 평가 결과 및 피드백 체계를 검토할 수 있다</li> </ul>
교과수준	중급
선수지식	NCS기반 훈련과정 편성, NCS기반 평가계획 수립, NCS기반 평가도구 개발
교육시간	8시간
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재 및 연수생 워크북 (교육원 제공)

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
NCS기반 훈련생 평가 타당성 검토 개념	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가 검증의 개념과 목적</li> <li>• 평가 검증을 통한 개선사항</li> <li>• 평가의 원칙</li> <li>• 증거의 원칙</li> </ul>
NCS기반 훈련생 평가 타당성 검토 방법과 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가 검증의 방법</li> <li>• 평가 검증의 대상</li> </ul>
타당성 검토하기(실습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가 계획 검토하기</li> <li>• 평가 방법·도구 검토하기</li> <li>• 평가 증거·결과판단 검토하기</li> </ul>
발표 및 피드백	연수생 실습 발표 및 피드백

## 1. 교과 개요

교육대상	직업능력개발훈련 교·강사(NCS 확인강사) ,민간직업훈련기관 종사자
교과목표	NCS기반 훈련성과평가 제도를 이해하고, 평가결과 자료를 체계적으로 준비·관리할 수 있다
교과수준	중급
선수지식	NCS기반 평가의 개념
교육시간	8시간
교육방법	집체
이수기준	출석률 90% 이상과 객관식 평가 60점 이상
필요매체	교재 및 연수생 워크북 (교육원 제공)

## 2. 교과 내용

단원	주요 내용
NCS기반 훈련성과평가 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCS기반 훈련성과 평가 개요</li> <li>• NCS기반 훈련성과 평가 제도의 이해</li> <li>• 그에 따른 주요 업무, 공통 서류</li> </ul>
평가 계획	수행 준거의 분석, 수행 준거와 교수·학습, 평가의 연계, 평가계획 수립 시 반영해야 할 사항
평가 실행	오리엔테이션 및 사전평가, 입학생 자원분석, 학습과 평가 안내, 사전평가 결과의 활용, NCS 교과 및 비NCS교과의 평가 실행, 능력단위 평가문항 구성방법, 평가기준 개발
평가 결과 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가 결과의 피드백, 보고, 회의, 활용</li> <li>• 재평가와 보충, 자료 관리시 주의점</li> </ul>
샘플 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 훈련생 샘플 평가의 필요성, 훈련 시 적용사항, 훈련생 인터뷰 주의사항</li> </ul>